

УТВЕРЖДЕНО



Директор ООО «УайтСофт»

К.В.Исаев

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УАЙТСОФТ»**

г. Витебск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее по тексту — Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2019 г. № 394 "О предоставлении и привлечении займов", Инструкцией о требованиях к содержанию утверждаемых микрофинансовой организацией правил предоставления микрозаймов и порядке представления микрофинансовыми организациями информации о предоставлении микрозаймов, утвержденной Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 17 декабря 2014 года № 776, Декретом Президента Республики Беларусь от 01 марта 2010 года № 3 «О некоторых вопросах залога имущества», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь от 19 апреля 2016 года № 315/11 «Об утверждении правил самостоятельного обращения взыскания на движимое имущество, предназначенное для личного, семейного или домашнего использования, которым обеспечено исполнение обязательств по договору, и его самостоятельной реализации коммерческой микрофинансовой организацией» и иными законодательными актами и нормативно-правовыми актами Республики Беларусь, и направлены на определение деятельности ломбарда по предоставлению микрозаймов физическим лицам.

1.2 В настоящих Правилах используются термины:

ломбард - структурная организация ООО «УайтСофт», осуществляющая деятельность по предоставлению микрозаймов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования, в соответствии с установленными Правилами предоставления микрозаймов;

заимодавец (залогодержатель) – ломбард Общества с ограниченной ответственностью «УайтСофт» (ООО «УайтСофт»), осуществляющий деятельность по предоставлению микрозаймов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования;

заемщик (залогодатель) - физическое лицо, достигшее восемнадцатилетнего возраста, либо, в случаях установленных законодательством, до достижения восемнадцатилетнего возраста, собственник движимого имущества, в обеспечение которого предоставляется микрозайм;

договор микрозайма - вид договора, по условиям которого заимодавец передает в собственность заемщику денежные средства, а заемщик обязуется возвратить такую же сумму денежных средств и уплатить проценты за пользование денежными средствами;

документ удостоверяющий личность – паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца. В случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь, для удостоверения личности граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь;

микрозайм (займ) - денежные средства, передаваемые заемщику на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных договором микрозайма;

залоговый билет - документ, выдаваемый ломбардом залогодателю и удостоверяющий факт залога принадлежащего ему движимого имущества, в обеспечение возврата микрозайма;

залог - движимое имущество, предназначенное для личного, семейного или домашнего использования, находящееся в собственности залогодателя, в обеспечение которого предоставляется микрозайм;

досье заемщика - сведения о заемщике и договоре микрозайма, формируемые заимодавцем, с целью дальнейшей передачи в Кредитный регистр Национального банка Республики Беларусь;

кредитная история - хранящиеся в Национальном банке сведения, состав которых определен статьями 6 и 7 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 года № 441-З «О кредитных историях» и которые характеризуют субъекта кредитной истории и исполнение им принятых на себя обязательств по кредитным сделкам;

проценты (плата за услуги) – проценты, начисленные за каждый день пользования суммой микрозайма, начинающиеся со дня, следующего за днем выдачи, по день возврата микрозайма. В случае, если срок пользования микрозаймом не превышает один день, проценты за пользование микрозаймом начисляются за один день;

постоянный клиент – физическое лицо, воспользовавшееся услугами ломбарда не менее 3-х раз с суммой микрозайма от 50 руб., при условии своевременного погашения. Руководство оставляет за собой право отказать в присвоении статуса «Постоянный клиент», либо перевести клиента на общие условия выдачи микрозаймов, без объяснения причин;

VIP-клиент – физическое лицо, воспользовавшееся услугами ломбарда не менее 3-х раз с суммой займа от 1 000 руб., при условии своевременного погашения, либо в соответствии с решением Руководителя о присвоении данного статуса;

льготный период – установленный период, тридцать календарных дней, начинающийся с даты следующей за датой окончания залогового срока, в течение которых заимодавец, не в праве реализовать заложенное имущества.

1.3. Прием в залог изделий из драгоценных металлов осуществляется на основании Специального разрешения (лицензии) на право осуществления деятельности, связанной с драгоценными металлами и драгоценными камнями, выданного Министерством финансов Республики Беларусь.

1.4. Заимодавец предоставляет микрозаймы на основании заключенных Договоров в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством.

1.5. Настоящие Правила предоставления микрозаймов размещаются в помещении ломбарда в доступном для ознакомления месте, а также на официальном сайте ООО «УайтСофт» (www.ломбард.бел, www.vlombard.by) в сети Интернет.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

2.1. Выдача займов под залог производится гражданам Республики Беларусь, достигшим 18-летнего возраста.

2.2. Перечень документов и сведений, предоставляемых лицами, заинтересованными в получении микрозайма, до заключения договора микрозайма и заемщиками в течение срока действия договора микрозайма в случае необходимости изменения условий договора микрозайма: документ удостоверяющий личность.

2.3. Общество оставляет за собой право требования дополнительных документов и сведений от вышеуказанных лиц в случае необходимости, а также заполнения анкет и формуляров в соответствии с Правилами внутреннего контроля.

2.4. В предоставлении микрозаймов может быть отказано в следующих случаях:

- непредоставление документов и сведений, указанных в п. 2.2 и п. 2.3;
- несогласие заемщика на использование его личных данных для формирования досье заемщика;
- нарушение заемщиком условий договора по ранее выданному ему микрозайму;
- нахождение заемщика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- общая сумма обязательств заемщика перед ООО «УайтСофт» по договорам микрозаймов превышает 15 000 базовых величин на день заключения договора микрозайма;
- по решению товароведа ломбарда (в случае несогласия заемщика с оценкой залога, отсутствием условий для хранения залога и т.д).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

3.1. Заимодавец обязан до предоставления микрозайма предоставить лицам заинтересованным в получении микрозайма, а так же заемщикам полную и достоверную информацию об условиях договора микрозайма, возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и (или) заемщика, порядке и условиях предоставления микрозайма, правах заемщика и его обязанностях, связанных с получением микрозайма, размере получаемых заимодавцем с заемщика процентов в годовом и дневном исчислении (годовой и дневной процентной ставки) по микрозайму и порядке расчета, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядке досрочного возврата микрозайма по инициативе заемщика, правах в соответствии с законодательством о защите прав потребителей..

Ознакомление с правилами микрозайма осуществляется путем подписания формы ознакомления с условиями микрозайма.

3.2 Порядок предоставления микрозайма лицу, заинтересованному в его получении:

- предоставление залогодателем предмета залога;
- оценка работником ломбарда имущества залога;
- принятие решения о выдаче (получении) микрозайма займодавцем (заемщиком);
- предоставление необходимых документов и сведений залогодателем;
- обработка предоставленных документов и сведений представителем Общества;
- подписание договора микрозайма и залогового билета (форма согласно приложению);
- выдача микрозайма и подписание документов, подтверждающих передачу заемщику денежных средств.

3.3. В Договоре микрозайма делаются следующие записи, которые удостоверяются подписью заемщика:

- об ознакомлении и согласии с настоящими Правилами, в том числе с условиями предоставления и досрочного возврата микрозайма;
- о согласии заемщика на реализацию заложенного имущества по стоимости указанной в залоговом билете, в случае не востребования имущества в течение льготного срока;
- о согласии заемщика на формирование досье заемщика;
- о согласии заемщика на предоставление необходимых сведений в Национальный банк Республики Беларусь для формирования кредитной истории;
- о согласии на использование персональных данных займодавца при формировании досье заемщика и заполнении формуляров в соответствии с Правилами внутреннего контроля;
- об уведомлении, о том, что заимодавец не осуществляет определение стоимости драгоценных камней в ценностях и оценка принимаемых в залог ценностей производится исходя из стоимости драгоценного металла.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. Договор микрозайма заключается между займодавцем и заемщиком.

Договор микрозайма подписывается заемщиком и уполномоченным лицом ООО «УайтСофт».

4.2. По условиям договора микрозайма займодавец предоставляет заемщику денежные средства (микрозайм) в сумме и на срок, определенные договором, а заемщик обязуется возвратить денежные средства в указанный срок и оплатить проценты за пользование денежными средствами.

4.3. Не допускается изменение в одностороннем порядке размера получаемых займодавцем с заемщика процентов в годовом и дневном исчислении (годовой и дневной процентной ставки) по микрозайму и (или) порядка их определения, размера неустойки (штрафа, пени) по договору и сроков действия этих договоров.

4.4. Договор микрозайма совершается в письменной форме и вступает в силу с момента передачи заемщику суммы микрозайма и передачи ломбарду закладываемого имущества.

4.5. Сумма микрозайма выдается займодавцем в белорусских рублях из кассы ломбарда.

4.6. Заключение договора микрозайма сопровождается составлением залогового билета.

ООО «УайтСофт» использует форму залогового билета, утвержденную постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 20.09.2004 №138 (нормативный правовой акт отменен).

4.7. Договор микрозайма может быть изменен дополнительным соглашением сторон. Изменение договора микрозайма в одностороннем порядке не допускается.

5. РАЗМЕР И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА. ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ

5.1. Максимальный срок пользования микрозаймом – 60 (шестьдесят) календарных дней с учетом льготного срока хранения. Минимальный срок пользования микрозаймом составляет 1 (один) календарный день.

5.2. Минимальный размер микрозайма – 5 (пять) белорусских рублей.

5.3. Максимальная сумма денежных средств, которые могут быть предоставлены по договору микрозайма – 15 000 базовых величин на одного заемщика на день заключения договора.

5.4. За пользование суммой микрозайма заемщик уплачивает займодавцу вознаграждение (проценты за пользование микрозаймом).

5.5. Размеры процентных ставок за пользование микрозаймом устанавливаются Приказами Руководителя и отражены в Приложении №3 к настоящим правилам.

5.6. Заемщик уплачивает займодавцу проценты за пользование микрозаймом в размерах, определяемых согласно Приложению №3 к настоящим Правилам.

5.7. Размер получаемых займодавцем с заемщика процентов за пользование микрозаймом рассчитывается в следующем порядке:

Сумма процентов = сумма предоставленного микрозайма x процент по Договору за пользование микрозаймом x количество дней пользования микрозаймом.

5.8. Процентная ставка по договору микрозайма, минимальный срок залога, проценты за пользование микрозаймом, проценты неустойки за просрочку возврата микрозайма устанавливаются приказом директора ООО «УайтСофт», и размещается в доступном для ознакомления месте, а так же на официальном сайте ООО «УайтСофт» (www.ломбард.бел, www.vlombard.by) в сети Интернет.

5.9. Проценты на сумму микрозайма начисляются ежедневно, исходя из величины процентной ставки и фактического количества календарных дней пользования микрозаймом. При этом за базу для расчета берется установленное Национальным банком Республики Беларусь число календарных дней в году (365 (366) дней). Проценты за пользование займом начисляются со дня, следующего за днем предоставления займа, по день возврата займа включительно. В случае, если срок пользования микрозаймом не превышает один день, проценты за пользование микрозаймом начисляются за один день. Предельный размер процентов за пользование займом составляет двукратную сумму займа.

5.10. В случае продления, изменения, дополнения, досрочного расторжения Договора микрозайма заемщик обязан предоставить займодавцу документ, удостоверяющий личность либо его копию, заверенную в установленном законодательством порядке и залоговый билет.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА

6.1. Исполнение обязательств заемщиком по договору микрозайма обеспечивается залогом имущества.

6.2. Договор о залоге имущества оформляется выдачей ломбардом залогового билета. Залоговый билет является неотъемлемой частью договора микрозайма.

В залоговом билете указывается предмет залога и его стоимость, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом, а также иные условия по усмотрению займодавца, или если обязательность их включения предусмотрена законодательством.

6.3. Подписывая договор микрозайма и залоговый билет заемщик (залогодатель) гарантирует, что предмет залога находится в его собственности, не обременен требованиями других кредиторов, не продан, не заложен, в споре и под арестом не состоит.

6.4. Согласие с суммой оценки, передаваемого в залог имущества, выражается подписью заемщика в залоговом билете и подписанием договора микрозайма.

6.5. Ломбард обязан создавать надлежащие условия хранения имущества, обеспечивающие его сохранность и товарный вид. Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться заложенным имуществом.

6.6. Ломбард несет полную материальную ответственность за имущество, принятое под залог и обязан его застраховать в пользу заемщика, за свой счет, по оценочной стоимости, указанной в залоговом билете и устанавливаемой в момент их принятия в залог.

6.7. Заложенное имущество должно быть застраховано на протяжении всего периода нахождения в ломбарде. Ломбард вправе страховать за свой счет иные риски, связанные с имуществом, принятым в залог.

6.8. Ломбард освобождается от ответственности, если докажет, что вред причинен вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также иными причинами, при которых обязательства ломбарда не могли быть исполнены.

6.9. Ломбард проводит оценку платежеспособности Заёмщика путем оценки предоставляемого в залог имущества, истории обращений и иных сведений, имеющихся в Ломбарде в отношении Заёмщика.

7. ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПРИНИМАЕМОЕ В ЗАЛОГ

Микрозайм выдается под залог движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования:

- Изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней (Приложение №1);
- Новые и бывшие в употреблении товары, пользующиеся спросом и отвечающие санитарно - гигиеническим требованиям (Приложение №2).

7.1. Прием в залог изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней

7.1.1. Прием в залог изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, осуществляется в соответствии с Инструкцией об особенностях осуществления ломбардами операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями, утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 05.12.2014 №77.

7.1.2. Оценка изделий из драгоценных металлов, принимаемых в залог, производится в соответствии с ценами на драгоценные металлы в изделиях и ломе, скупаемые у физических лиц, установленными Министерством финансов Республики Беларусь.

Оценка стоимости вставок и стоимости драгоценных камней не производится.

7.1.3. При приеме ценностей без пробирного клейма, опробование производится в обязательном порядке. В случае отказа владельца от опробования, изделия не подлежат приему в залог. Опробование изделий производится без нарушения его целостности в местах, не содержащих припоя, которые, при необходимости, зачищаются шабером от окислов, окраса, отбела и позолоты.

7.1.4. Взвешивание изделий из драгоценных металлов производится на исправных и поверенных весах, с точностью взвешивания для золотых, платиновых и палладиевых изделий до 0,01г., серебряных – до 0,1г.

7.1.5. Заимодавец не осуществляет определение стоимости драгоценных камней в ценностях. Оценка принимаемых в залог ценностей производится исходя из стоимости драгоценного металла. Вставки, не являющиеся драгоценными камнями, не оцениваются, их масса определяется по измерительным образцам. В залоговом билете указываются общая масса ценностей и расчетная масса сплава.

При описании ценностей в залоговом билете указываются количество и цвет вставок, а также наименование драгоценного металла и его проба, количество ценностей, масса, цена за 1 г. Дополнительно в залоговом билете могут указываться сведения, согласно законодательству.

Вставки, находящиеся в ценностях, не извлекаются.

7.1.6. Все операции по взвешиванию, определению качества и оценке изделий производятся товароведом в присутствии владельца.

7.2. Оценка и прием в залог движимого имущества

7.2.1. Под движимым имуществом, предназначенным для личного, семейного или домашнего использования и принимаемым ломбардом в залог, понимаются новые и бывшие в употреблении товары пользующиеся спросом, не требующее ремонта и отвечающие санитарно - гигиеническим требованиям.

7.2.2. Движимое имущество, принимаемое в залог, оценивается исходя из цены, которая сложилась на потребительском рынке на вещи такого рода и качества, с учетом внешнего вида, технического состояния и износа.

7.2.3. Оценка принимаемого в залог движимого имущества и размер выдаваемого микрозайма, производится товароведом ломбарда по согласованию с клиентом. В случае разногласия окончательное решение по определению стоимости имущества и возможности его приема в обеспечение выдаваемого займа остается за товароведом.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЛОГА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННОГО В ЗАЛОГ (ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОЗАЙМОМ).

8.1. Для осуществления перезалога (продлонгации договорных отношений) движимого имущества, переданного в залог, заемщик должен оплатить уже начисленные проценты за пользование займом.

8.2. Перезалог (продление договора микрозайма) в указанный в залоговом билете срок осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма, при этом заемщик может погасить часть займа.

8.3. В указанном в пункте 8.2 случае на залоговом билете делается отметка о внесении оплаты и устанавливается новый срок выкупа. Дополнительный (льготный) срок в этом случае исчисляется, исходя из даты нового срока выкупа, указанного в залоговом билете и дополнительном соглашении.

8.4. В случае перезалога после окончания установленного срока в залоговом билете и договоре микрозайма Заёмщик и Займодавец после уплаты процентов за пользование микрозаймом и неустойки заключают новый договор и составляют новый залоговый билет.

9. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА

9.1. Возврат суммы микрозайма и оплата процентов за пользование денежными средствами производится заёмщиком наличными деньгами, в белорусских рублях, в кассу ломбарда займодавца, в месте оформления договора микрозайма.

9.2. Заемщик имеет право досрочного возврата микрозайма, без предварительного уведомления. В случае досрочного возврата микрозайма заемщиком оплачиваются проценты за дни фактического пользования займом.

9.3. При возврате микрозайма, после установленного срока, может взиматься неустойка, указываемая в договоре микрозайма.

9.4. В период 1 (одного) льготного месяца (30 календарных дней) хранения начисляется неустойка в размере 1,65% в день на сумму микрозайма.

Размер неустойки не может превышать половину сумму микрозайма, предоставленного заемщику по настоящему договору, при этом Займодавец вправе по своему усмотрению уменьшить сумму (размер) применяемой неустойки.

10. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННОГО В ЗАЛОГ

10.1. Имущество, переданное в залог, возвращается ломбардом при исполнении Заёмщиком (Залогодателем) договора микрозайма, по предъявлению залогового билета и документа, удостоверяющего личность залогодателя.

10.2. Имущество, переданное в залог и невыкупленное в установленный срок, хранится в ломбарде один льготный месяц после окончания залогового срока, в течение которого оно может быть перезаложено залогодателем или возвращено ему при возврате микрозайма, оплате услуг ломбарда и неустойки.

10.3. Заимодавец возвращает переданное в залог имущество в день исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма в полном объеме.

10.4. Получение имущества (залога) подтверждается подписью заемщика (залогодателя) в соответствующей графе залогового билета.

10.5. В случаях, когда имущество, являющееся предметом залога, изымается у заимодавца в установленном законодательными актами порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, залог в отношении этого имущества прекращается. При этом заимодавец вправе требовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

В этом случае, заимодавец вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив при этом заемщика не менее чем за два календарных дня до предполагаемой даты отказа от Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты указанной в уведомлении, но не ранее двух календарных дней с момента направления уведомления заемщику об отказе от Договора.

В свою очередь заемщик обязан вернуть предоставленный заем до истечения срока указанного в уведомлении, либо до истечения двухдневного срока с момента направления уведомления заемщику.

Заимодавец вправе в судебном порядке требовать от заемщика досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

11. ПОРЯДОК САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ОБРАЩЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, СУММА ОЦЕНКИ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ 100 БАЗОВЫХ ВЕЛИЧИН, РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, СУММА ОЦЕНКИ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 100 БАЗОВЫХ ВЕЛИЧИН (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ)

11.1. В случае невозвращения в установленный срок суммы микрозайма, обеспеченного залогом движимого имущества, заимодавец по истечении льготного срока хранения вправе реализовать заложенное имущество в порядке, установленном законодательством.

Решение об обращении взыскания на заложенное имущество оформляется по форме согласно Приложению №5 к настоящим правилам, либо путем учинения соответствующей записи на экземпляре залогового билета.

11.2. Цена реализации движимого имущества устанавливается в размере не менее суммы оценки, указанной в договоре микрозайма и (или) залоговом билете.

11.3. Заимодавец вправе снижать цену движимого имущества через каждые 10 (десять) дней не более чем на 20% (двадцать процентов) от последней установленной цены реализации неограниченное количество раз.

11.4. После реализации не востребовавшего имущества, требования ломбарда к заемщику погашаются даже если сумма, вырученная при реализации, недостаточна для их полного удовлетворения.

11.5. Заимодавец в случае реализации заложенной вещи возвращает Заёмщику разницу, образовавшуюся в результате превышения суммы, вырученной при реализации заложенного имущества над суммой обязательств Заёмщика перед Займодавцем, определяемой на день реализации, если предметом залога не являются изделия из драгоценных металлов.

Разница, образовавшаяся в результате превышения суммы, вырученной при реализации заложенного имущества над суммой обязательств Заёмщика перед Займодавцем, возвращается Заемщику при его обращении, оформленном письменным заявлением по форме, установленной микрофинансовой организацией, незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем обращения. Если разница превышает 10 процентов от суммы оценки, то информирование осуществляется путем направления заказного письма по адресу Заёмщика, указанному в договоре микрозайма.

При задержке выплаты разницы заемщику по вине коммерческой микрофинансовой организации данная организация уплачивает заемщику (залогодателю) неустойку в размере 1% от подлежащей выплате суммы за каждый день просрочки.

11.6. В случае невыполнения условий договора, требования к заемщику по договору микрозайма, обязательства по которому обеспечены залогом движимого имущества включают:

- сумму микрозайма;
- проценты за залоговый срок, установленные договором микрозайма.

11.7. Реализация имущества, стоимость которого превышает 100 базовых величин, осуществляется в порядке, установленном Декретом Президента Республики Беларусь от 01 марта 2010 года № 3 «О некоторых вопросах залога имущества».

12. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ

12.1. Изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней, принятые в залог и не востребовавшие в установленные сроки, по истечении льготного срока хранения реализуются путем передачи в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов Республики Беларусь, в порядке, установленном Инструкцией о порядке приема и отпуска драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий, их содержащих, Государственным хранилищем ценностей Министерства финансов Республики Беларусь, утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 14 апреля 2004 года № 69.

12.2. При подготовке драгоценных металлов и драгоценных камней к реализации, назначенная приказом руководителя комиссия производит проверку соответствия предъявляемого предмета залога его описанию в залоговом билете.

12.3. На реализуемые ценности составляется описание в порядке, установленном Инструкцией о порядке приема и отпуска драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий, их содержащих, Государственным хранилищем ценностей Министерства финансов Республики Беларусь.

12.4. На каждом залоговом билете ставится штамп «Реализация», записывается номер описи и порядковый номер ценностей в описи.

12.5. Требования к заемщику по договору микрозайма, обязательства по которому обеспечены залогом изделий из драгоценных металлов, погашаются в день сдачи ценностей в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов Республики Беларусь,

согласно дате Акта приемки, даже если сумма, вырученная от реализации такого имущества, недостаточна для их полного удовлетворения. Если сумма, вырученная от реализации заложенного имущества, превышает размер обеспеченного залогом требований коммерческой микрофинансовой организации, то при обращении заемщика разница возвращается по расходному кассовому ордеру из кассы организации по письменному заявлению согласно Приложению №6 к настоящим правилам.

12.6. В случае невыполнения условий договора, требования к заемщику по договору микрозайма, обязательства по которому обеспечены залогом изделий из драгоценных металлов включают:

- сумму микрозайма;
- проценты за залоговый срок, установленные договором микрозайма;

13. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА

13.1. Заимодавец обязан:

13.1.1. формировать досье заемщика (документы и сведения, формируемые микрофинансовой организацией на каждого заемщика, представленные им в соответствии с настоящими Правилами и заключенным договором микрозайма);

13.1.2. хранить досье заемщика в течение не менее трех лет с даты исполнения сторонами всех обязательств по договору микрозайма.

13.2. В Договоре микрозайма делаются записи о согласии заемщика на формирование досье и предоставление необходимых сведений о заемщике в Национальный банк Республики Беларусь в соответствии с законодательством о кредитных историях, которые удостоверяются подписью заемщика.

13.3. Досье заемщика формируется и хранится в электронной форме с возможностью предоставления необходимых данных по запросу, в том числе и на бумажном носителе.

13.4. В досье заемщика включаются следующие сведения (если таковые имеются):

- фамилия, собственное имя, отчество;
- гражданство;
- пол;
- идентификационный номер;
- число, месяц, год рождения;
- место жительства;
- вид документа, удостоверяющего личность его серия, номер, дата выдачи;
- копия паспорта заёмщика;
- форма ознакомления с Правилами предоставления микрозаймов.

В отношении обязательств заемщика в досье включаются следующие сведения (если таковые имеются):

- о Договоре микрозайма - номер и дата заключения Договора, сумма, наименование валюты и срок возврата микрозайма, способ обеспечения исполнения обязательств по Договору; сумма задолженности по микрозайму, суммы просроченных платежей по возврату микрозайма, уплате процентов за пользование им, а также даты, которым соответствуют данные сведения; дата прекращения Договора;

- о залоговом билете - номер и дата составления, вид залога, стоимость предмета залога; сумма и наименование валюты требований залогодержателя, предъявленных к залогодателю, сумма полученного залогодержателем удовлетворения из стоимости заложенного имущества, а также даты, которым соответствуют данные сведения; дата прекращения залога; В досье включается информация о всех изменениях входящих в ее состав сведений.

13.5 Досье заёмщика хранится не менее трех лет с даты исполнения сторонами всех обязательств по договору микрозайма.

13.6. Кредитный отчет предоставляется субъекту кредитной истории (заемщик) в следующих структурных подразделениях Национального банка Республики Беларусь, согласно Инструкции о формировании кредитных историй и предоставлении кредитных отчетов, утвержденной Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 27 мая 2009 года № 67:

- Управление «Кредитный регистр» Национального банка Республики Беларусь;
- Главное управление Национального банка Республики Беларусь по Брестской области;
- Главное управление Национального банка Республики Беларусь по Витебской области;
- Главное управление Национального банка Республики Беларусь по Гомельской области;
- Главное управление Национального банка Республики Беларусь по Гродненской области;
- Главное управление Национального банка Республики Беларусь по Могилевской области.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящие Правила, а также изменения в настоящие Правила утверждаются приказом директора ООО «УайтСофт».

14.2. Изменения к настоящим Правилам не имеют обратной силы и не распространяются на договора микрозайма, заключенные до принятия таких изменений.

14.3. Действия по залогу (перезалогу) имущества, исполнению обязательств по договорам микрозаймов третьими лицами разрешаются при предъявлении доверенности заверенной в порядке установленном законодательством.

14.4. Вопросы взаимоотношений заимодавца и заемщика, не урегулированные договором микрозайма или настоящими Правилами, решаются путем переговоров. При отсутствии согласия, решаются в порядке и в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам предоставления микрозаймов

ПЕРЕЧЕНЬ изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, принимаемых под залог ломбардами ООО «УайтСофт»

1. Ювелирные и другие бытовые изделия из драгоценных металлов с различными вставками и без вставок, в том числе имеющие дефекты внешнего вида (порванные цепи, браслеты, кольца, изделия, имеющие сквозные трещины, разлом, деформированные, с отсутствующими вставками и другие), а также лом таких изделий.
2. Бывшие в употреблении зуботехнические изделия (зубные протезы, коронки и другое) из драгоценных металлов.
3. Зубопротезные диски из драгоценных металлов, имеющие оттиски клейм (товарных знаков) завода-изготовителя или оттиски государственного пробирного клейма Республики Беларусь.
4. Монеты из драгоценных металлов.
5. Драгоценные металлы в мерных слитках.
6. Пластины драгоценных металлов с оттисками инициалов ювелирных мастерских, выдаваемые в качестве остатков материала после изготовления изделий по индивидуальным заказам населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам предоставления микрозаймов

ПЕРЕЧЕНЬ имущества, принимаемого под залог ломбардами ООО «УайтСофт»

1. Компьютерная техника.
2. Мобильные телефоны формата GSM, ANDROID, iOS, планшеты.
3. Телевизоры.
4. Строительный инструмент.
5. Оргтехника.
6. Бытовая техника.
7. GPS-навигаторы
8. Цифровые, зеркальные фотоаппараты, видеокамеры.
9. Игровые приставки

ПРИЛОЖЕНИЕ 3**к Правилам предоставления микрозаймов****РАЗМЕРЫ процентных ставок за пользование микрозаймом, установленные в ломбардах
ООО «УайтСофт» (при количестве дней в году, равном 365 дней)**

Сумма займа, руб.	Процентная ставка в день, %	Процентная ставка для постоянных клиентов в день, %	Процентная ставка для VIP-клиентов в день, %
5-80	1,4 (511% годовых)	1,2 (438% годовых)	0,7 (255,5% годовых)
80-200	1,0 (365% годовых)	0,9 (328,5% годовых)	0,5 (182,5% годовых)
200 и более	0,9 (328,5% годовых)	0,8 (292% годовых)	0,5 (182,5% годовых)

**РАЗМЕРЫ процентных ставок за пользование микрозаймом, установленные в ломбардах
ООО «УайтСофт» (при количестве дней в году, равном 366 дней)**

Сумма займа, руб.	Процентная ставка в день, %	Процентная ставка для постоянных клиентов в день, %	Процентная ставка для VIP-клиентов в день, %
5-80	1,4 (512,4% годовых)	1,2 (439,2% годовых)	0,7 (256,2% годовых)
80-200	1,0 (366% годовых)	0,9 (329,4% годовых)	0,5 (183% годовых)
200 и более	0,9 (329,4% годовых)	0,8 (292,8% годовых)	0,5 (183% годовых)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4**к Правилам предоставления микрозаймов****Форма****Лист ознакомления заёмщиков с правилами микрозайма,
иной обязательной информацией**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Номер паспорта	
Кем и когда выдан	
Идентификационный номер	

В соответствии с пунктом 15 Указа Президента Республики Беларусь от 23.10.2019 №394 "О привлечении и предоставлении займов" ознакомлен с правилами предоставления микрозаймов, действующими расценками на услуги Займодавца, с описанием имущества, суммой оценки, суммой микрозайма, сроком действия данного договора; с условиями договора микрозайма, возможностью и порядком их изменения по инициативе микрофинансовой организации и(или) заемщика, порядком и условиями предоставления микрозайма, правами заемщика и его обязанностями, связанными с получением микрозайма, размером получаемых займодавцем с заемщика процентов в годовом и дневном исчислении (годовой и дневной процентной ставке) по микрозайму и порядком расчета, перечнем и размером платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядком досрочного возврата микрозайма по инициативе заемщика, с правами в соответствии с законодательством о защите прав потребителей; передачей информации о заключении настоящего договора в Кредитный Регистр Национальный банк Республики Беларусь, использованием персональных данных при формировании досье заемщика и заполнении формуляров в соответствии с Правилами внутреннего контроля.

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)_____
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Правилам предоставления микрозаймов

Приказ
об обращении взыскания на заложенное имущество

г. Витебск

Дата

В связи с истечением льготного периода на основании пунктов 3, 4 Правил самостоятельного обращения взыскания на движимое имущество, предназначенное для личного, семейного или домашнего использования, которым обеспечено исполнение обязательств по договору, и его самостоятельной реализации коммерческой микрофинансовой организацией, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь, Национального банка Республики Беларусь от 19.04.2016 №315/11, общество с ограниченной ответственностью «УайтСофт» обращает взыскание на следующее заложенное имущество:

Наименование имущества	Залогодатель	Договор микрозайма	Оценочная стоимость имущества	Сумма задолженности с учетом процентов и пени	Дата окончания льготного периода

Дальнейшее реализация имущества осуществляется в порядке, установленном Правилами предоставления микрозаймов и законодательством.

Директор _____ К.В.Исаев

Присутствовали:

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Правилам предоставления микрозаймов

Директору ООО «УайтСофт»
Исаеву Константину Валерьевичу

(Ф.И.О. в родительном падеже)

(адрес регистрации, телефон)

(документ удостоверяющий личность: серия, номер,
дата выдачи, орган выдавший документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

Прошу выплатить сумму разницы, вырученной от реализации заложенного имущества, согласно договору микрозайма № _____ от _____ 20__ г. и залоговому билету № _____ от _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)